



Werken bij Stichting Inkoopbureau West-Brabant betekent werken in een snelgroeïende, dynamische onderneming met een ambitieus team. Wij zijn een stichting zonder winstoogmerk, opgericht in 2002, waaraan 21 gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in Zuidwest Nederland deelnemen. Inkoopbureau West-Brabant werkt uitsluitend voor de aangesloten deelnemers en de samenwerkingen daartussen. Met ruim 17 jaar ervaring op het gebied van inkoopbegeleiding, voeren wij sinds 5 jaar ook succesvol het contractmanagement uit voor onze deelnemers. Om de dienstverlening optimaal te houden en verder te ontwikkelen zijn wij op zoek naar een:

## **Adviseur Contractmanagement**

(26-36 uur per week)

### **Jouw uitdaging**

Als Adviseur Contractmanagement ben je verantwoordelijk voor één of meerdere contracten bij één of meerdere van onze deelnemers. Het betreffen voornamelijk Wmo gerelateerde contracten en enkele algemene contractmanagement opdrachten. In grote lijnen zorg je ervoor dat de gemaakte afspraken tussen opdrachtgevers en contractpartijen opgevolgd worden, waarbij de balans wordt gezocht tussen organisatorische doelstellingen, budgetbewaking en het goed houden van de relaties. Je werkt veel samen met mensen uit de gemeenten of gelieerde publieke organisaties en je stemt regelmatig af met zorgaanbieders/leveranciers en je collega's.

### **Daarbij zijn dit de belangrijkste taken:**

- Je bent als contractmanager verantwoordelijk voor het managen en beheren van contract(-en). Je zorgt ervoor dat alle informatie van het contract up-to-date is en dat de te nemen stappen op het juiste moment worden gezet. Daarnaast monitor je de voortgang en kwaliteit van de uitvoering, verzamel en analyseer je de data van het contract en rapporteer je hierover aan de opdrachtgevers. Op strategisch niveau ben je een klankbord voor de opdrachtgever, coördineer je de werkzaamheden van eventuele kernteams / materiedeskundigen en verzorg je de contacten met de contractpartij(-en);
- Je levert een bijdrage aan aanbestedingen van het contract. Je borgt daarbij samen met de inkoopadviseur dat de aanbesteding resulteert in een contract dat tijdens de uitvoering van de opdracht toetsbaar is. Het bepalen van KPI's en contractvoorwaarden spelen daarbij een rol;
- Je ontzorgt je klanten door te volgen wat er leeft en speelt bij de organisatie en te informeren over relevante ontwikkelingen op het gebied van contractmanagement en inkoop & aanbesteden;
- Je draagt actief bij aan het delen van kennis met collega's. We werken intern met werkgroepen en teams om specifieke kennis op te doen ten behoeve van onze collega's en opdrachtgevers.

## **Hoe ziet je werkomgeving eruit?**

Hoewel de organisatiecultuur door de grote groei en dynamiek wat zakelijker is geworden, is de cultuur te typeren als open, loyaal, coöperatief en collegiaal. Bij het Inkoopbureau krijg je 43 gemotiveerde, betrokken en professionele collega's.

Je werkt onder leiding van een teamleider, die je coacht in de uitvoering van je werkzaamheden en je persoonlijke ontwikkeling. Toch werk je, na een inwerkperiode, grotendeels zelfstandig. Je bent gekoppeld aan één of meerdere contracten en werkt op locatie bij de klant en/of op de hoofdlocatie in Etten-Leur. Om de week komen alle medewerkers samen op deze centrale locatie in Etten-Leur om elkaar te ontmoeten, van elkaar te leren en ontwikkelingen te delen.

## **Wie ben jij?**

Wij zoeken iemand die communicatief vaardig is, overtuigingskracht heeft en organisatietalent heeft. Het is belangrijk dat je je goed kunt inleven in de klant en resultaten weet te behalen. Je hebt analytisch vermogen, kunt zelfstandig werken en ook goed samenwerken in een team.

Je hebt een opleiding op HBO-niveau of hoger met succes afgerond. Het is een pré wanneer je ervaring hebt met contractmanagement, projectmanagement, aanbesteden en/of voor een overheidsorganisatie hebt gewerkt.

## **Wat bieden wij?**

- Een leuke en uitdagende functie;
- Een mooi salaris: Inschaling vindt plaats op basis van werkervaring in een soortgelijke functie. Het salaris wanneer je starter bent in dit werkveld is max. € 3.968,- bij een 36-urige werkweek (gebaseerd op schaal 9, CAO SGO). Een salaris in schaal 10 (max. € 4.406,-, CAO SGO) behoort ook tot de mogelijkheden;
- Een dienstverband voor een jaar waarbij de intentie bestaat om dit, bij goed functioneren, om te zetten in een vast dienstverband;
- Een Individueel Keuze Budget: uitbetalen of bijvoorbeeld extra verlof kopen. Jij bepaalt waar je het voor inzet;
- Een pensioenregeling;
- De mogelijkheid om te werken aan jouw ontwikkeling met onze opleidingsfaciliteiten.

## **Denk jij ons team te kunnen versterken?**

Dan ontvangen wij graag jouw sollicitatie. Je brief en CV ontvangen we graag **uiterlijk 20 mei 2020**. Solliciteren doe je via de website [www.werkeninwestbrabant.nl](http://www.werkeninwestbrabant.nl) onder het kopje 'vacatures'.

## **Wat kun je daarna verwachten?**

Uiterlijk 27 mei hoor je of we je uitnodigen voor een gesprek. De eerste gespreksronde vindt plaats in de eerste week van juni. Daarna volgt er mogelijk een tweede gesprek.

## **Meer informatie?**

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Carla Nuiten-Franken (06-50678230), Adviseur Contractmanagement. Wil je meer weten over de procedure, neem dan contact op met Sietse Geluk (06-13524369), Teamleider.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*